

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi (MTÜ)'nin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleriyle idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek ve MTÜ Kalite Güvence Organizasyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Güvence Sistemini oluşturan bütün birim ve kişilerin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 16. ve 17. Maddeleri ve 2547 sayılı kanunun 7 ve 44'üncü maddeleri ve 8 Ekim 2016 tarihli ve 29851 sayılı "Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına" ilişkin yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

- Akademik Birim: Malatya Turgut Özal Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuar, Meslek Yüksekokulları, Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
- Akademik Birim Danışma Kurulu: Akademik birimlerde programların tasarımı ve güncellenmesine görüş veren, kamu-üniversite ve üniversite-sanayi arasında işbirliklerinin oluşumuna ve gelişimine katkı sunan anabilim dalı başkanları, öğrenci temsilcileri, kamusal temsilciler ve sektörel paydaşların katılımı ile akademik birim bünyesinde oluşturulan kurulu,

- c) Akademik Birim Kalite Komisyonu: Akademik birimlerde kalite değerlendirme ve güvence çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- d) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- e) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim- öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Komisyonu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Komisyonunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- f) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Komisyonunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- g) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Komisyonu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- h) Girdi veri: Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplum yararına hizmetler kapsamında her türlü anket, rapor, paydaş görüşü, haber, makale, talep şikâyet, öneri ve bildirimini içeren veriyi,
- i) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- j) Kalite Güvencesi: Bir Yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- k) Kalite Komisyonu Başkanı: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Komisyonu'na başkanlık eden Rektör ya da Rektör'ün bulunmadığı zamanlarda görevlendirilen Rektör Yardımcısını,

- l) Kalite Koordinatörlüğü: Yönetmelik çerçevesinde üniversitede gerçekleştirilen Kalite Güvence çalışmalarını yürüten Kalite Komisyonuna bağlı birimi,
- m) Kalite Koordinatörü: Kalite Güvence Yönetmeliği çerçevesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonunu sağlayan, Malatya Turgut Özal Üniversitesinde Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulması, uygulanması, düzeltilmesi, iyileştirilmesi, denetimi ve dokümantasyonunu Rektörün adına yürüten, Rektör tarafından atanmış öğretim üyesini,
- n) MTÜ Kalite Komisyonu: Malatya Turgut Özal Üniversitesinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu yükseköğretim kurumu kalite komisyonunu,
- o) Öğrenci Komisyonu: Yükseköğretim kalite kültürünü öğrenciler arasında içselleştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile faaliyet gösteren akademik birim kalite komisyonu öğrenci temsilcilerinden oluşan ve kalite koordinatör yardımcısı mentörlüğünde faaliyetleri yürüten komisyonu,
- r) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Kuruluşu, Organizasyon Yapısı ve Çalışma Esasları

Madde 5- MTÜ Kalite Komisyonunun kuruluş ve organizasyon yapısı, 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 16. maddesinde belirtildiği şekilde oluşturulmuştur. Komisyon üyeleri, fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokullarını temsilen aynı akademik birimden birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere belirlenen üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri arasında Malatya Turgut Özal Üniversitesi Genel Sekreteri, öğrenci temsilcisi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı da yer alır. Üyelerin görev süreleri 4 (dört) yıldır. Öğrenci temsilcisi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenir ve görev süresi 3 yıldır. Kalite komisyonu üyeleri Rektörün önerisi ile Üniversite senatosu tarafından belirlenir.

Madde 6- (1) MTÜ Kalite Komisyonunun görevleri, 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 16. maddesini temel alarak aşağıdaki şekildedir:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunun onayına sunmak,
- b) Program özdeğerlendirme takvimini planlamak ve uygulama sonuçlarını değerlendirmek,
- c) Akran değerlendirme takvimini planlamak ve uygulama sonuçlarını değerlendirmek,
- d) Kurum iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlayarak Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet sitesinde kamuoyu ile paylaşmak,
- e) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kişi/kurumlara her türlü desteği vermek,
- f) Akademik birim kalite komisyonları ile işbirliği içerisinde çalışmak ve çalışmalarında gerekli desteği sağlamak,
- g) Akademik birim kalite komisyonları tarafından alınan kararları değerlendirmek.

Madde 7- (1) MTÜ Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- (2) MTÜ Kalite Komisyonu, yılda en az 3 kez başkanın çağrısı veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir.
- (3) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

Madde 8- (1) Akademik Birim Kalite Komisyonu; akademik birimin en üst idari amirinin başkanlığında, bölüm başkanları ve öğrenci temsilcilerinden oluşur. Bu komisyon, ilgili birimin internet sitesinde ilan edilir.

(2) Dekan, Enstitü/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün bulunmadığı zamanlarda akademik birim kalite komisyonu başkanlığını, başkanın görevlendireceği yardımcısı yapar.

(3) Akademik birim komisyon üyelerinin görev süreleri idari görev unvanları ile sınırlıdır. Görev süresi biten üyenin yerine, madde 8'de açıklanan ilkeler doğrultusunda yeni üye belirlenir.

(4) Öğrenci temsilcileri, ön lisans, lisans ve/veya lisansüstü öğrenci temsilcilerinden oluşur. Akademik birim kalite komisyonu öğrenci temsilcileri bölüm başkanlarının önerisi ve ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Madde 9- (1) Akademik birim kalite komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Akademik birim kalite komisyonu yılda en az üç kez başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir.
- b) Akademik birim kalite komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- c) Akademik birim kalite komisyonu toplantılarda görüşülen konular ve Üniversite Kalite Komisyonuna yapılacak öneriler Toplantı Karar Tutanağına işlenir. Toplantı tutanakları toplantıyı takip eden 10 iş günü içerisinde Kalite Koordinatörlüğüne üst yazı ile teslim edilir.
- d) Akademik birim kalite komisyonu ofis ve personel destek hizmetleri, ilgili akademik birim yönetimi tarafından sağlanır.

Madde 10- (1) Akademik birim kalite komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik birimlerin eğitim öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi için ilgili akademik birimde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- b) Birim ve program akreditasyon çalışmalarını planlamak, yürütmek, izlemek ve çalışmalarını MTÜ Kalite Komisyonuna raporlamak,
- c) Üniversite bilgi işlem alt yapısı üzerinden (<https://ozdegerlendirme.ozal.edu.tr>) yürütülen program özdeğerlendirme çalışmalarına ilgili birim bünyesinde yer alan tüm programların katılımını ve takibini sağlamak,
- d) Üniversite bilgi işlem alt yapısı üzerinden (<https://ozdegerlendirme.ozal.edu.tr>) yürütülen akran değerlendirme çalışmalarına ilgili birim bünyesinde yer alan tüm programların katılımını ve takibini sağlamak,
- e) Birim bünyesinde aktif tüm birimlerde çıktı bazlı ölçme sürecinin işletilmesi için gerekli faaliyetleri ve kontrolleri planlamak,
- f) Akran değerlendirme sürecine katılacak ilgili program paydaşları ile işbirliği protokollerinin oluşturulmasını sağlamak ve takibini gerçekleştirmek,
- g) Program özdeğerlendirme raporlarını ve diğer girdi verileri değerlendirerek düzeltici faaliyet eylem planlarını oluşturmak ve MTÜ kalite komisyonu görüşüne sunmak,
- h) Akademik birim danışma kurullarının görüş ve önerileri çerçevesinde program tasarımı ve güncelleme çalışmalarını planlamak,
- i) Dış değerlendirme sürecinde birimiyle ilgili gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Komisyonu ile dış değerlendirici kurumlara, birimle ilgili her türlü desteği vermek,
- j) MTÜ Kalite Komisyonu ile işbirliği içinde çalışmaları yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Birim Danışma Kurullarının Kuruluşu, Organizasyon Yapısı ve Çalışma

Esasları

Madde 11- (1) Akademik Birim Danışma Kurulu; 8 Ekim 2016 tarihli ve 29851 sayılı “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına” ilişkin yönetmelik kapsamında, ilgili birimin amiri, bölüm başkanları, akademik birim öğrenci temsilcileri ve sektör temsilcilerinden oluşur.

- (2) Akademik birim danışma kurulu başkanlığını ilgili akademik birimin amiri yapar.
- (3) Öğrenci ve sektör temsilcileri bölüm başkanlarının önerisi ile ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından belirlenir.
- (4) Kurul üyelerinin görev süresi idari görev unvanları ile sınırlıdır. Öğrenci temsilcileri 3 yıl, sektör temsilcileri sınırsız süreli görev alır.

Madde 12- (1) Danışma Kurulu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Akademik birim danışma kurulu yılda en az bir kez başkanın çağrısı veya Kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir.
- b) Akademik birim danışma kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çoğunluğu tavsiye kararları alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- c) Toplantılarda görüşülen konular ve akademik birim kalite komisyonuna yapılacak öneriler Toplantı Karar Tutanağına işlenir. Toplantı tutanakları toplantıyı takip eden 10 iş günü içerisinde akademik birim kalite komisyonuna üst yazı ile teslim edilir.

Madde 13- (1) Akademik birim danışma kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sektör temsilcileri, öğrenci temsilcileri, kamusal bileşenler ve paydaşların görüş ve önerileri çerçevesinde planlanması, oluşturulması ve güncellenmesi yönünde akademik birim kalite komisyonuna önerilerde bulunmak,
- b) Programların eğitim ve araştırma alanlarında kamu ve özel sektör ile işbirliği ve ortak çalışma olanaklarının geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Komisyonu Kuruluşu, Organizasyon Yapısı ve Çalışma Esasları

Madde 14- (1) Üniversitede yürütülen kalite güvence çalışmalarının öğrenci boyutunda içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacı ile faaliyet gösterecek olan Öğrenci Komisyonu üyeleri akademik birim kalite komisyonu öğrenci temsilcilerinden oluşur.

(2) Her akademik birimi temsilen bir öğrenci, komisyona ilgili birimin yönetim kurulu tarafından önerilir. Önerilen isimler Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir ve onaylanır.

(3) Öğrenci komisyonu başkanı Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı tarafından belirlenir.

(4) Öğrenci komisyonu üyeleri ilk toplantıda kendi aralarından bir ismi öğrenci komisyon başkan yardımcılığı için seçer.

(5) Öğrenci komisyon başkanının bulunmadığı durumlarda komisyona yardımcısı başkanlık eder.

(6) Öğrenci komisyonu üyelerinin görev süresi ilgili öğrencinin akademik birim kalite komisyonunda ki görev süresi ile sınırlıdır.

(7) Öğrenci komisyonu üniversite kalite koordinatör yardımcısının mentörlüğünde çalışmalarını yürütür.

Madde 14- (1) Öğrenci komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- Öğrenci komisyonu yılda en az 3 kez başkanın çağrısı veya Kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir.
- Öğrenci komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır.
- Öğrenci komisyon çalışmalarına destek vermek amacıyla Kalite Koordinatörü onayı ile alt çalışma grupları oluşturulabilir.

Madde 15- (1) Öğrenci komisyon başkanının görevleri şunlardır;

- Öğrenci komisyonu tarafından alınan öneri niteliğindeki kararları Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak ve Üniversite kalite komisyonu tarafından önerilen ve öğrenci komisyonunda görüşülmesi beklenen konuları Öğrenci Komisyonuna sunmak,
- Öğrenci Komisyon toplantılarının gündemini, tarih ve saatini belirlemek,
- Öğrenci Komisyon toplantılarını yönetmek, gündeme alınan konular hakkında gerekli işlemleri yapmak,

d) Ulusal ve uluslararası öğrenci platformlarında Komisyonu temsil etmek.

Madde 16- (1) Öğrenci komisyonunun görevleri şunlardır;

- Üniversitede kalite kültürünün öğrenciler tarafından içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Öğrencilerin yükseköğretimdeki kalite güvencesi süreçlerine ilişkin katılımlarını artırmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci katılımlı çalışmalar gerçekleştirmek,
- Komisyon tarafından ilgili yıl içerisinde yapılan çalışmalara ilişkin faaliyet raporu hazırlamak ve Üniversite Kalite Komisyonu'na sunmaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğü Organizasyonu ve Görevleri

Madde 17- (1) 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 18. Maddesinde ifade edilen “Yükseköğretim kurumları, kendi kurumlarında uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin oluşturulması ve işletilmesi ile kurumsal ve program iç ve dış değerlendirme süreçlerinin Kurul tarafından oluşturulacak uygulama esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür” hükmü gereğince Malatya Turgut Özal Üniversitesinde kalite yönetim sisteminin kurulması, işletilmesi ve izlenmesi ile ilgili faaliyetlerin koordinasyonu Kalite Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır.

(2) Kalite koordinatörlüğü; kalite koordinatörü, kalite koordinatör yardımcıları, kalite uzmanları ve destek personellerinden oluşur.

(3) Kalite Koordinatörünün görev süresi dört yıldır.

(4) Kalite Koordinatörü Rektör tarafından atanır ve Kalite çalışmalarını Rektör adına yürütür.

(5) Kalite koordinatör yardımcıları ve koordinatörlük çalışanları, kalite koordinatörünün önerisi ile Rektör tarafından atanır. Koordinatör yardımcılarının görev süresi 4 yıldır.

Madde 18 – (1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- Kalite yönetim sisteminin kuruması, işletilmesi ve izlenmesi için gerekli çalışmaları koordine etmek,
- Kurum iç değerlendirme raporunun hazırlanması ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'na sunulması için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Kurum dış değerlendirme sürecinin koordinasyonunu sağlamak,
- Kurum performans göstergelerini ve başarı ölçütlerini belirlemek ve izlemek,
- Yıllık kalite çalışma takvimini oluşturmak ve duyurmak,
- Program özdeğerlendirme ve akran değerlendirme süreçlerini planlamak ve izlemektir.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yürürlük

Madde 19- Bu yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosu'nda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürürlük İptali

Madde 20- Bu Yönergenin yürürlüğü ile uygulamada olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi 12.09.2019 tarih ve 2019/16-6 sayılı Kalite Komisyonu Yönergesi ve 12.09.2019 tarih ve 2019/16-7 sayılı Danışma Kurulu Yönergesi yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 21- Bu yönergenin hükümleri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.